



Ε3.3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Περιεχόμενα

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΕΑΠ.....	2
Άρθρο 1	3
Άρθρο 2	3
Άρθρο 3	6
Άρθρο 4	8
Άρθρο 5	11
Άρθρο 6	13
Άρθρο 7	13
Άρθρο 8	14
Άρθρο 9	15

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΕΑΠ

Η Σύγκλητος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) **κατά την 18^η/07.07.2025 Συνεδρία** της λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13-36 ν. 5094/2024 «*Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις*» (Α' 39) και ειδικότερα του μέρους Β' «Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», ως και το άρθρο 86.
2. Τον ν. 4957/2022 «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 14, 215, 433 και 470.
3. Την υπ' αριθμ. 37277/21-9-2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.
4. Την υπ' αριθμ. 15391/07.07.2025 εισήγηση του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου»,

ενέκρινε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας-ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. έχει ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΑΠ

Άρθρο 1

Σύσταση και αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Α.Π.

1. Συστήνεται, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)». Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί ανεξάρτητη διοικητική δομή, λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος και υπάγεται απευθείας στην/ον Πρύτανη ή στην/ον αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Ε.Ι.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του Ε.Α.Π., καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Άρθρο 2

Διάρθρωση και συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) και

β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.).

α) Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος σύμφωνα με τον άρθρο 215 του Ν. 4957/2022 και αποτελείται από:

α) από την/τον Πρύτανη ή την/τον αρμόδιο/ο Αντιπρύτανη του Ε.Α.Π., ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π. της βαθμίδας της/του Καθηγήτριας/ητή ή Αναπληρώτριας/τή Καθηγήτριας/τή ή Επίκουρης/ου Καθηγήτριας/τη,

γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.), Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π.,

δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών,

ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων,

στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Ε.Α.Π, ανά κατηγορία τακτικών μελών ορίζεται αντίστοιχος αριθμός αναπληρωματικών μελών.

2. Η Θητεία των μελών ΔΕΠ είναι πενταετής, ενώ οι εκπρόσωποι των κατηγοριών δ` έως και στ` αναδεικνύονται σε ετήσια βάση, και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

3. Κατά τη συγκρότηση, η Θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. προσαρμόζεται χρονικά, ώστε να εναρμονίζεται με τη λήξη και έναρξη των ακαδημαϊκών ετών.

4. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται, λειτουργεί και συνεδριάζει νόμιμα έστω και αν δεν έχουν ορισθεί ή δεν παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των περ. γ) έως στ).

5. Για την ανάδειξη των εκπροσώπων των κατηγοριών (δ) και (ε) εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Μη ορισμός εκπροσώπων των ανωτέρω κατηγοριών δε συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

6. Η ανάδειξη εκπροσώπων των κατηγοριών (γ) και (στ) γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία δημοσιοποιείται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δε μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

7. Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. δύναται να λειτουργήσει, όχι όμως πέραν του τριμήνου, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν, ώστε να υπάρχει απαρτία.

8. Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (γ) γίνεται μέσω προκήρυξης εκλογών και μέσω της χρήσης του ειδικού πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

9. Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (στ) γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις οικείες κατηγορίες, η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου και ορίζονται τα κριτήρια και η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

10. Για την ανάδειξη των εκπροσώπων των κατηγοριών (δ) και (ε) εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

β) Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. τακτικό ή έκτακτο και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας Π.Ε. κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, υπάλληλος του Α.Ε.Ι. κατηγορίας Τ.Ε. κλάδου Διοικητικού- Λογιστικού ή κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής.

Στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας προΐσταται υπάλληλος του Ε.Α.Π. μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ (όλων των κλάδων), ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση του/της Πρύτανη/νεως με κύριο κριτήριο την εμπειρία, τη συνάφεια και την εξειδίκευση στις παρεχόμενες από τη Μονάδα υπηρεσίες, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

- α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
- β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
- γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α` 12),
- δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,
- ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
- στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,
- ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,
- η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,
- θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,
- ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ε.Α.Π. με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό (όλων των κατηγοριών) του Πανεπιστημίου, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Α.Π.

Άρθρο 3 **Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-Ε.Α.Π.)**

1. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ) του (Ε.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 215 του Ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το ν. 5094/2024, είναι:

α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο, που προσφέρεται από το Ε.Α.Π. και ιδίως για την ποιότητα:

βα) των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,

ββ) των Προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ε.Α.Π.,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ε.Α.Π. και ιδία των Σχολών,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Α.Π., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ε.Α.Π.,

γ) Η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) Η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ε.Α.Π.,

ε) Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

στ) Η τήρηση των απαιτήσεων του προτύπου πιστοποίησης με επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών,

- ζ)** Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- η)** Η σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Ε.Α.Π. για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας,
- θ)** υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων/δομών/κέντρων του Ιδρύματος, με τη συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟ.ΔΙ.Π.-Ε.Α.Π. και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης *(σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.)*,
- ια)** ενημέρωση των μελών των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ιβ)** Η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Ε.Α.Π. του Ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,
- ιγ)** Η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π., των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ε.Α.Π. και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,
- ιδ)** Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιδρύματος και η σύνταξη πορισμάτων με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους,
- ιε)** Η συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των Σχολών και των Προγραμμάτων Σπουδών τους, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης των Σχολών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- κα)** Η πραγματοποίηση συναντήσεων/συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα μεταξύ των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τυχόν εσωτερικών/εξωτερικών συνεργατών της με στόχο τον διαρκή έλεγχο, προγραμματισμό, και συντονισμό των δραστηριοτήτων και ενεργειών της για θέματα διασφάλισης και βελτίωσης ποιότητας,
- κβ)** Η περιοδική σύνταξη Έκθεσης Προόδου του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, η οποία διαβιβάζεται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. για τις δικές της ενέργειες και ίδια για την έναρξη της διαδικασίας της Εξωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π. από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων,
- κγ)** Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τη Σύγκλητο του Ε.Α.Π.

2. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- α) συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΠ-Ε.Α.Π.,
- β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,
- γ) ορίζει ως εισήγητρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,
- δ) προεδρεύει των εργασιών της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.,

ε) υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και άλλες υπηρεσίες, εντός ή εκτός Ιδρύματος,

στ) προϊστάται και συντονίζει το έργο του διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού της ΥΔΠ-Ε.Α.Π.,

ζ) συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπόν δομών του Ιδρύματος, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.),

3. Τα μέλη της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α) παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.,

β) εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.,

γ) συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-Ε.Α.Π. επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

δ) εποπτεύουν τη συλλογή από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και εισηγούνται βάσει των ευρημάτων μέτρα βελτίωσης του ακαδημαϊκού έργου του Ιδρύματος.

4. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

5. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

6. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-Ε.Α.Π.)

1. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ) της ΜΟΔΙΠ του Ε.Α.Π., προσδιορίζονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σε συνδυασμό

με το ν. 5094/2024, ως και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου. Η ΥΔΠ-Ε.Α.Π. συνεργάζεται με υπηρεσίες, μονάδες, γραφεία του Ε.Α.Π, για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της.

2. Για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της ΥΔΠ-Ε.Α.Π., μπορούν να τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες, εφ' όσον συντρέχουν προς τούτο εξαιρετικοί και πλήρως αιτιολογημένοι λόγοι.

3. Οι αρμοδιότητες της ΥΔΠ-Ε.Α.Π. είναι οι ακόλουθες:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.,

β) Η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ε.Α.Π., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον Ν.4653/2020 (Α'12),

δ) Η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π., του Ε.Α.Π. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π., σε συνεργασία με το Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών,

ε) Ο συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του Ε.Α.Π. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) Η οργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας σύνταξης Προτάσεων πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης για το Ε.Σ.Δ.Π και τις ακαδημαϊκές μονάδες/δομές του Ιδρύματος, βάσει του αντίστοιχου Προτύπου, και ο έλεγχος και η υποβολή των φακέλων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις οδηγίες της εκάστοτε πρόσκλησης της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ζ) Η μελέτη των Προτύπων Πιστοποίησης της ΕΘ.Α.Α.Ε, καταγραφή των απαιτήσεων, ενημέρωση και συνεργασία με ακαδημαϊκές/διοικητικές δομές, διαμόρφωση προτύπων εντύπων και οδηγιών για τη συμπλήρωσή τους,

η) Ο συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του Ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα να:

ηα) γνωστοποιεί στις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες τον προγραμματισμό της ΕΘ.Α.Α.Ε. για τη διαδικασία πιστοποίησης και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με τους άμεσα εμπλεκόμενους,

ηβ) γνωστοποιεί στις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες τα ονόματα των εμπειρογνωμόνων που όρισε η ΕΘ.Α.Α.Ε για να συμμετέχουν στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ),

ηγ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδημαϊκή μονάδα (όπου απαιτείται), το πρόγραμμα της επιτόπιας ή δια ζώσης επιθεώρησης της ΕΕΑΠ και ενημερώνει σχετικά την ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ηδ) επικοινωνεί με τις/τους Κοσμητόρισσες/ήτορες των Σχολών και τις/τους υπεύθυνες/ύνους των ακαδημαϊκών μονάδων/δομών, καθώς και τις ΟΜΕΑ και τις/τους επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,

ηε) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,

ηστ) επικοινωνεί κατά τακτά διαστήματα, ή όποτε ήθελε κριθεί επιβεβλημένο από τις ΕΕΑΠ, καθ' όλη τη διάρκεια της επιθεώρησης αλλά και κατά την διάρκεια συγγραφής της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης,

ηζ) παραλαμβάνει τα Σχέδια καθώς και τις τελικές Εκθέσεις Αξιολόγησης και τις αποφάσεις πιστοποίησης που αποστέλλονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε., τις διαβιβάζει στους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων/δομών και αναρτά τα τελικά αρχεία στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

ηη) συντάσσει (σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο) και διαβιβάζει στην ΕΘ.Α.Α.Ε. υπόμνημα με σχετικά σχόλια-παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π.,

ηθ) παραλαμβάνει την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και την απόφαση πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. την οποία διαβιβάζει στην/ον Πρύτανη, στα μέλη της Συγκλήτου και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ε.Α.Π.,

ηι) επεξεργάζεται στοιχεία, που συλλέγονται από τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, το Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών και άλλες αρμόδιες μονάδες/δομές του Ιδρύματος, για όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ε.Α.Π., που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ε.Α.Π.,

ηκ) δημοσιοποιεί στον ιστότοπο του Ιδρύματος στοιχεία σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ε.Α.Π. και των επιμέρους μονάδων του, με πιστή τήρηση όσων υπαγορεύονται ως προς τα προσωπικά δεδομένα στον υπ' αριθμ. 2016/679 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και στον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019),

θ) εποπτεύει τη διαδικασία για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δεδομένων ποιότητας και δεικτών του Ε.Α.Π., την υποβολή τους στην ΕΘ.Α.Α.Ε. και την αξιοποίησή τους για λήψη αποφάσεων που αφορούν την κατανομή οικονομικών πόρων του Ιδρύματος κ.ά., σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο Εγχειρίδιο Ποιότητας,

ι) εποπτεύει τη διαδικασία για τη συμπλήρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα

δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο Εγχειρίδιο Ποιότητας,

κα) επικοινωνεί τακτικά και συνεργάζεται με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π.,

κβ) μελετά τις εκθέσεις πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και συντάσσει προτάσεις, σε συνεργασία με μονάδες/τμήματα του Ε.Α.Π., προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

κγ) οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

κδ) τηρεί τις απαιτήσεις του προτύπου πιστοποίησης με επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών,

κε) οργανώνει την πραγματοποίηση της περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π., σε συνεργασία με το Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο Εγχειρίδιο Ποιότητας,

κστ) συντάσσει την περιοδική Έκθεση Απολογισμού των δράσεων και ενεργειών της ΜΟ.ΔΙ.Π,

κζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ε.Α.Π. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

4. Η περιγραφή των θέσεων εργασίας, των αρμοδιοτήτων, και των προσόντων του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ε.Α.Π. αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

5. Ο/Η Προϊστάμενος της ΥΔΠ-Ε.Α.Π. υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της ΥΔΠ-Ε.Α.Π. που διακινείται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις της ΕΔΠ του Ε.Α.Π.

1. Η ΕΔΠ συνεδριάζει μετά από σχετική πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της η/ο Πρόεδρός της.

2. Η/Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετέχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από τα μέλη.

3. Η σύγκληση της ΕΔΠ είναι επίσης υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και τα προς συζήτηση θέματα.

4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΕΔΠ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, μπορεί αυτή η

προθεσμία να συντημηθεί, αλλά τότε αναφέρονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντηψη αναγκαία.

5. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

6. Η ΕΔΠ-Ε.Α.Π. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά τακτικά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται όχι νωρίτερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο, με την ίδια ημερήσια διάταξη, με όσα μέλη είναι παρόντα και πάντως περισσότερα από τρία (3).

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της/του Προέδρου.

8. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου η/ο Εκτελεστικός Διευθυντής και η/ο Προϊστάμενος της ΥΠΔ-Ε.Α.Π., που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία της/του Προέδρου της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.

9. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. μπορεί να καλέσει υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, εγγράφως να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε καθορισμένο θέμα συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. για παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων.

10. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. μπορεί να ζητήσει εγγράφως από υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων για σκοπό/θέμα σχετικό με το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π..

11. Η/Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΕΔΠ-Ε.Α.Π..

12. Η ΕΔΠ-Ε.Α.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση, εν όλω ή εν μέρει, ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

13. Η/Ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΕΔΠ-Ε.Α.Π.

14. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική, αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Καταχωρούνται οι γνώμες

όλων των συμμετεχόντων μελών και τα ονόματα τούτων. Το Πρακτικό συντάσσεται από την/τον Προϊστάμενο της ΥΔΠ-Ε.Α.Π. και επικυρώνεται από την/τον Πρόεδρο.

15. Η υπογραφή της/του Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π..

16. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ-Ε.Α.Π. υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ-Ε.Α.Π..

17. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται από τον επίσημο ηλεκτρονικό λογαριασμό (modip@ear.gr) της ΜΟ.ΔΙ.Π. ανάμεσα στη Μονάδα και σε άλλες υπηρεσίες εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 6

Πόροι-Βιωσιμότητα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Α.Π. παρέχεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του Ιδρύματος, καθώς και από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Α.Π. και από Εθνικά, Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Προγράμματα.

2. Η Διοίκηση του Ε.Α.Π. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση- Δημοσιοποίηση Πληροφοριών-Θέματα Δεοντολογίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ως μονάδας του Πανεπιστημίου, δηλαδή το κατά πόσο επιτυγχάνει τους στόχους για τους οποίους δημιουργήθηκε και εάν πραγματικά συμβάλλει στην εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στο Ε.Α.Π., θα πραγματοποιείται σε περιοδική βάση παράλληλα με την εξωτερική αξιολόγηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Α.Π.

2. Αρμόδια για την αξιολόγηση του έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τα μέλη της Ομάδας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π. του Ε.Α.Π., όπως ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

3. Η Υπηρεσία ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει Έκθεση Απολογισμού Δράσεων και Ενεργειών της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία επικυρώνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π., εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και δημοσιοποιείται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. δύναται να πραγματοποιεί έρευνα ικανοποίησης για τις υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας που παρέχει, μέσω ανωνυμοποιημένου ερωτηματολογίου, με σκοπό τον εντοπισμό

ελλείψεων και αδυναμιών αλλά και καλών πρακτικών που εφαρμόζονται προς ενίσχυση. Τα αποτελέσματα θα αξιοποιούνται για τη βελτίωση του παραγόμενου έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Για τη δημοσιοποίηση και προβολή των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://modip.eap.gr/>. Σε αυτή αναρτώνται και (επικαιροποιούνται) πληροφορίες για τη σύνθεση της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π., το προσωπικό της ΥΠΔ, τις πιστοποιήσεις, τους κανονισμούς/νομοθεσία, αποτελέσματα διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, ανακοινώσεις κ.ά.

6. Η ενημέρωση και ανανέωση της ιστοσελίδας είναι συνεχής. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την ανάρτηση οποιασδήποτε πληροφορίας ανακοίνωσης, αρχείου, κ.λπ. που αφορά στις ενότητες της ιστοσελίδας. Εάν υφίσταται αμφιβολία για την ανάρτηση ή μη συγκεκριμένων πληροφοριών, η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας υποβάλλει ερωτήματα στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία σε συνεδρίασή της λαμβάνει σχετική απόφαση.

7. Για θέματα δεοντολογίας τα οποία μπορεί να προκύψουν κατά την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, όπως αυτές περιγράφονται στις Διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π., ενημερώνεται η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία και σε συνεδρίασή της τα εξετάζει και λαμβάνει αποφάσεις για τις επόμενες σχετικές ενέργειες.

Άρθρο 8

Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

1. Σε κάθε Σχολή του Ε.Α.Π. συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) για το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης της Σχολής, της εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης της Σχολής, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτή και όλων των Προγραμμάτων Σπουδών (πρώτου, δεύτερου, τρίτου κύκλου) που διοργανώνονται από τη Σχολή, συμπεριλαμβανομένων και των διατμηματικών και διϊδρυματικών προγραμμάτων συνεργασίας με Ιδρύματα στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

2. Οι αρμοδιότητες της ΟΜ.Ε.Α. είναι οι ακόλουθες:

α. Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής/εξωτερικής αξιολόγησης της Σχολής και των Προγραμμάτων Σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο,

β. Εποπτεύει τα αρμόδια τμήματα κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων,

γ. Ανατροφοδοτεί τα μέλη της Σχολής για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

- δ. Εποπτεύει τη διαδικασία καταχώρησης των δεδομένων ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα,
- ε. Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση της Σχολής και την πιστοποίηση εκάστου προγράμματος,
- στ. Παρακολουθεί την υλοποίηση των συστάσεων των εξωτερικών αξιολογητών της Σχολής και εκάστου προγράμματος σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο,
- ζ. Παρακολουθεί την εφαρμογή των διαδικασιών ποιότητας της Σχολής και των Προγραμμάτων Σπουδών με βάση το πλαίσιο του Ε.Σ.Δ.Π. που εφαρμόζει το Ίδρυμα,
- η. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. εκάστης Σχολής συγκροτείται, κατόπιν εισήγησης της οικείας Κοσμητείας με απόφαση της Συγκλήτου. Αποτελείται από: α) τουλάχιστον (3) μέλη ΔΕΠ και β) (1) μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Η θητεία των μελών της ΟΜ.Ε.Α. είναι τριετής. Η ΟΜ.Ε.Α. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί / επιλεγεί ο εκπρόσωπος της περίπτωσης (β).

Άρθρο 9 **Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιείται με απόφαση Συγκλήτου, όποτε αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου οι διατάξεις του να συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία, τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., τις κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ε.Α.Π., καθώς και με τις εξελισσόμενες ανάγκες στο πλαίσιο της παροχής εκπαιδευτικού έργου από το Ίδρυμα.
2. Κατά τη διαδικασία τροποποίησης του παρόντος, συγκεντρώνονται δεδομένα -στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης- από όλα τα μέλη της Μονάδας. Ανάλογα με τις ανάγκες, ενδέχεται να οργανωθούν συναντήσεις για τη συζήτηση προτάσεων και βελτιώσεων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι προτάσεις αλλαγές υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.
3. Ο τροποποιημένος Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Μονάδας και κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλοι είναι ενήμεροι για τις νέες διαδικασίες και πολιτικές.