

Ε5:ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 21/10/2024		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 26η	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (ΠΕ)			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ /ΟΔΗΓΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1. Καθορισμός συστήματος επιβράβευσης της «αριστείας» του ακαδημαϊκού προσωπικού ανά Σχολή και εφαρμογή του από το ακαδ. έτος 2025-2026.	2.3	2025-2026	Κοσμήτορες Σχολών, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Εξωστρέφειας
2. Δημιουργία ετήσιου πλάνου στοχευμένων δράσεων προβολής (διά ζώσης και εξ αποστάσεως) του Πανεπιστημίου, των Προγραμμάτων σπουδών αλλά και των επιτευγμάτων του ακαδημαϊκού προσωπικού και των αποφοίτων του ΕΑΠ.	2.2	31/12/2025	Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
3. Διαμόρφωση πλάνου προσδιορισμού προτεραιοτήτων «Πράσινων» δράσεων για το περιβάλλον.	2.2	31/12/2025	Αντιπρύτανης Υποδομών και Οικονομικών Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων
4. Κατάθεση πρότασης για την εφαρμογή «Σύστηματος διαχείρισης και παρακολούθησης του περιβάλλοντος εργασίας» και λήψη σχετικών αποφάσεων.	2.2	31/12/2025	Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας
5. Επικαιροποίηση καταλόγου συχνών ερωτήσεων με προσθήκη στοιχείων για τις αρμόδιες υπηρεσίες.	6.1	30/9/2025	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων,

			Αντιπρύτανης Φοιτητικής μέριμνας.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (ΔΕ)			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ /ΟΔΗΓΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1. Διαμόρφωση οικονομικού πλάνου βιωσιμότητας και αξιοποίησης εσόδων και αποθεματικού.	2.1	31/12/2025	Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, ΕΛΚΕ Αντιπρύτανης Υποδομών και Οικονομικών, Τμήμα Οικονομικών
2. Αποτίμηση υπάρχοντος πλαισίου επιβράβευσης διοικητικού προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών και διερεύνηση για ενδεχόμενη επικαιροποίηση και εφαρμογή.	2.3	31/12/2025	Πρύτανης, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Επεξεργασία συστήματος καταγραφής των δεικτών απόδοσης για τις διοικητικές υπηρεσίες και την τεχνική υπηρεσία με σκοπό τη συλλογή δεδομένων σχετικά με την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών αυτών. Καθορισμός πεδίου εφαρμογής Υπηρεσιών και πλαισίου για συμμετοχή στη διαδικασία.	2.3	31/12/2025	Πρύτανης, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Προσωπικού
4. Οριστικοποίηση τεχνικών ελέγχων διαδικασίας εκπαιδευτικών παραπόνων των φοιτητών, αναπροσαρμογή διαδικασίας, πιλοτική εφαρμογή και αποτίμηση.	5.1	31/12/2025	Τμήμα Εγκαταστάσεων & Εκτέλεσης Έργων (LMS), ΜΟ.ΔΙ.Π., Γραφείο Τυποποίησης Διαδικασιών, ΜΕΑ
5. Ανάρτηση του αρχείου <i>Ειδικός Κανονισμός για την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Μάθησης</i> . Διάθεση στην υποσελίδα «Πληροφορίες Φοίτησης» (ελληνικό - αγγλικό ιστότοπο).	6.1	30/6/2025	Τμήμα Εγκαταστάσεων & Εκτέλεσης Έργων

6α. Ανάρτηση υπάρχοντος αρχείου. β. Σύνταξη Κανονισμού Δεοντολογίας της Έρευνας.	6.1	30/9/2025	Επιτροπή Δεοντολογίας, Γραμματεία Επιτροπής
7. Έλεγχος πληρότητας αγγλικού ιστοτόπου και διερεύνηση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών μετάφρασης (στην Αγγλική Γλώσσα).	6.1	31/12/2025	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, ΕΛΚΕ, Τμήμα Οικονομικών, Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Εξωστρέφειας & Αντιπρύτανης Φοιτητικής μέριμνας.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Καθηγητής Τ. Καγιαλής, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Εξωστρέφειας * (υπογραφή)	Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ Ευαγγελία Καλδάνη * (υπογραφή)		

*Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της ΜΟΔΙΠ.