



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2309

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1194

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Συνεδρίαση 422η/10-5-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/2005 τ.Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, και 72 του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 22, περίπτωση γ' του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016 τ.Α').

5. Τις διατάξεις των άρθρων 7, παρ. 2, περ. στ', 8 παρ. 2 περ. β' και ιβ', 13 παρ. 2 περ. ιβ', 83 παρ. 5 και 84 παρ. 1, 8 και 13 ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α').

6. Τη με αριθμ. 132065/Ζ1/24-8-2015 (ΦΕΚ 616/27-8-2015/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και τη με αριθμ. 35009/Ζ1/9-3-2016 (ΦΕΚ 126/9-3-2016/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) τροποποίηση της απόφασης της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και

Θρησκευμάτων περί «Ανασυγκρότησης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», με τις οποίες ορίζεται ο Βασίλειος Καρδάσης, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης ως Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

7. Την απόφαση που έλαβε η Δ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) κατά την αριθμ. 178η/23-4-2009 Συνεδρίαση της με θέμα «Συγκρότηση Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π)» για την ίδρυση και λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης η οποία περιγράφεται στον Ιδρυτικό νόμο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ν. 2552/1997, ως ισχύει κάθε φορά).

8. Την απόφαση που ελήφθη κατά την 7η/27-2-2019 Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου».

9. Την απόφαση που ελήφθη κατά την 422η/10-5-2019 Συνεδρίαση της Δ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με θέμα «Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. και έγκριση του Φ.Ε.Κ. Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Α.Π.».

10. Τη με αριθμό 41448/Ζ1/12-3-2018 (ΦΕΚ τ.146/15-3-2018/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία ορίστηκαν οι Αντιπρόεδροι της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π.

11. Τις αποφάσεις που έλαβε η Δ.Ε. του του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατά την 213η/22-7-2011 και 355η/4-10-2017 Συνεδρίαση της σχετικά με το Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

12. Τις αποφάσεις που έλαβε η Δ.Ε. του Ε.Α.Π. στις αριθμ. 243η/29-7-2013, 306η/11-7-2016, 344η/31-7-2017, 364η/27-11-2017, 365η/11-12-2017, 375η/29-3-2018 και 388η/23-7-2018 Συνεδριάσεις της σχετικά με το Γραφείο Αποδοτικότητας και Ποιότητας.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ε.Α.Π, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, ως και

τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ως ακολούθως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

Άρθρο 1

Σκοπός και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου αποτελεί συντονιστικό όργανο για την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης της Ποιότητας, σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. δύναται να συνεργάζεται με ανεξάρτητες Μονάδες, Γραφεία του Ε.Α.Π. (π.χ. Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης - ΜΕΑΕ και Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης) καθώς και με άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπου απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού και των αρμοδιοτήτων της.

Οι σκοποί της αναφέρονται συνοπτικά στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 14 του ν. 4009/2011) και συνίστανται:

α) στη συνεργασία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.),

β) στην ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής, ως και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελούν το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

γ) στην οργάνωση, λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

δ) στον συντονισμό και στην υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και στην υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησης του, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π. και

ε) στην υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. χαράσσει τη στρατηγική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση της Ποιότητας και διαμορφώνει την πολιτική και τις συναφείς διαδικασίες που αποσκοπούν στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας, με τη συνδρομή του συνόλου των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ως και ενδιαφερομένων κοινωνικών ομάδων.

Η στρατηγική, η πολιτική και οι διαδικασίες για τη διασφάλιση Ποιότητας δημοσιοποιούνται σε Ιστοσελίδα του Ε.Α.Π.

3. Η αξιολόγηση συνίσταται:

α) στην περιγραφή και αποτύπωση των απαραίτητων διαδικασιών των ακαδημαϊκών Δομών, Σχολών και Μονάδων, ως και Υπηρεσιών του Ιδρύματος,

β) στην τεκμηριωμένη αποτίμηση και ανάδειξη του επιτελούμενου έργου με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων και

γ) στην ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του συστήματος αξιολόγησης στο διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο του Πανεπιστημίου που συνδέεται με την παρεχόμενη εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και παρακολουθεί αναφέρονται στους ακόλουθους άξονες:

α) την ποιότητα του διδακτικού-συμβουλευτικού έργου,

β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου,

γ) την ποιότητα των Προγραμμάτων Σπουδών και

δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. για την υλοποίηση των σκοπών της και την αποτελεσματική συμβολή της στη διασφάλιση της ποιότητας του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμόρφωση, ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση και αναθεώρηση των μέσων και των οδηγιών διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο των αναθεωρημένων αποφάσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π, αλλά και σε αντιστοιχία με διεθνείς πρακτικές,

β) συντονισμό, προγραμματισμό και υποστήριξη όλων των απαιτούμενων διαδικασιών κατά την εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος, των Σχολών και των Προγραμμάτων Σπουδών του σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο,

γ) προώθηση συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Ιδρύματα ή φορείς της σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού έργου, ενισχύοντας συγχρόνως την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

δ) υλοποίηση ενεργειών προώθησης, προβολής και διαφήμισης του Ιδρύματος και του έργου του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

ε) κατάθεση προτάσεων για διαμόρφωση πλαισίου Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Αριστείας και δημιουργία κλίματος άμιλλας και αριστείας, μέσω επιβράβευσης ατόμων, ομάδων, ακαδημαϊκών μονάδων και διοικητικών υπηρεσιών για τις επιδόσεις τους,

στ) ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με αυξημένη διασύνδεση με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, με στόχο την αναβάθμιση της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παρουσίασης των πληροφοριών που αφορούν δείκτες απόδοσης και αποτελεσματικότητας σπουδών και παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών,

ζ) προσαρμογή των προτύπων εντύπων της Α.ΔΙ.Π. που αφορούν στην εσωτερική αξιολόγηση των Σχολών και των Προγραμμάτων Σπουδών, ώστε να είναι σε αρμονία με τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Ιδρύματος, ως και της από αυτό ακολουθούμενης μεθοδολογίας της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης,

η) συνεργασία με τη Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης (Μ.Ε.Α.Ε.) του Ιδρύματος για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων,

θ) συγκέντρωση και τήρηση αρχείου των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων ή/και των εξωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών Δομών, Σχολών και Μονάδων, ως και Υπηρεσιών του Ιδρύματος (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή), διαβίβαση τους στην Α.ΔΙ.Π. και δημοσιοποίηση τους σε ιστοσελίδα του Ε.Α.Π., με πιστή τήρηση όσων υπαγορεύονται ως προς τα προσωπικά δεδομένα από τον Κανονισμό 2016/679 της Ε.Ε., ως και από την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία,

ι) συστηματική καταγραφή, αποτύπωση και αποτίμηση των παροχών και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, με διατύπωση προτάσεων βελτίωσης ή αναβάθμισης προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος,

ια) πλήρης επεξεργασία των αποτελεσμάτων της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Σχολών και του Ιδρύματος και υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου σε όλους τους τομείς,

ιβ) σύνταξη εσωτερικών απογραφικών εκθέσεων του Ιδρύματος, με βάση τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις των Σχολών και των Υπηρεσιών, οι οποίες υποβάλλονται στη Διοίκηση του Ιδρύματος,

ιγ) μελέτη των απογραφικών δεικτών του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και κοινωνικού έργου των Σχολών και του έργου των κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος με στόχο την αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος,

ιδ) σύνταξη ανά τετραετία της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος, η οποία διαβιβάζεται στην Α.ΔΙ.Π. για τις δικές της ενέργειες και ιδία για την έναρξη της διαδικασίας της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομητών,

ιε) αναζήτηση/μελέτη καλών πρακτικών από διεθνώς καταξιωμένα Ιδρύματα για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών δομών και της υποστήριξης των φοιτητών,

ιστ) οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναντήσεων των ομάδων που εμπλέκονται στη διαδικασία της διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας της μέσω της ανατροφοδότησης από όλους τους συμμετέχοντες (εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές),

ιζ) πραγματοποίηση συναντήσεων/συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα μεταξύ των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των τυχόν εξωτερικών συνεργατών της με στόχο τον διαρκή έλεγχο, προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων και ενεργειών της για θέματα διασφάλισης και βελτίωσης ποιότητας, ιη) τήρηση αρχείου με τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή),

ιθ) παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών για τυχόν επικαιροποίηση και εμπλουτισμό των Οδηγών Σπουδών των Σχολών και του Ιδρύματος με στοιχεία της αξιολόγησής τους,

κ) μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο Ιδρύματος (Βιβλιοθήκες, διαδικτυακές υπηρεσίες, ψυχολογικές συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες για αποφοίτους, φοιτητική μέριμνα κ.α.),

κα) διεξαγωγή ερευνών σχετικά με την ποιότητα σπουδών και υπηρεσιών του Ιδρύματος, μεταξύ των αποφοίτων, εργοδοτών, οργανισμών κ.α.,

κβ) οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε εθνικές και διεθνείς Ενώσεις Πανεπιστημίων και Οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας, κγ) οργάνωση, συντονισμό και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 2

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4009/2011, η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

α) την/τον Πρύτανη ή μια/έναν από τις/τους αναπληρώτριες/ωτές της/του, ως Πρόεδρο,

β) πέντε καθηγητές/τριες του Ε.Α.Π. (τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή),

γ) μια/έναν εκπρόσωπο προσωπικού από τη Μ.Ε.Α.Ε. καθώς και μια/έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Ε.Ε.Π., Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού - Ε.ΔΙ.Π. και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - Ε.Τ.Ε.Π.), με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού),

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται, λειτουργεί και συνεδριάζει νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί οι εκπρόσωποι της παρούσας περίπτωσης.

δ) μια/έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και μια/έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται, λειτουργεί και συνεδριάζει νόμιμα έστω και αν δεν παρευρίσκονται ή δεν ορισθούν οι εκπρόσωποι της παρούσας περίπτωσης.

2. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδασκτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δε συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται με ετήσια θητεία.

Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δε μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος ή ανωτέρας βίας, πλήρως αποδεδειγμένου.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. προβλέπεται, από διοικητικής άποψης, ως ανεξάρτητη Δομή.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΜΟ.ΔΙ.Π.), προσδιορίζονται στις διατάξεις του ν. 3374/2005 και εξακολουθούν να ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 12γ του ν. 4009/2011 (195 Α') σε συνδυασμό με τον ν. 2552/1997, ως και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 3

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,
- ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,
- προεδρεύει των εργασιών της,
- υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται, ως και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και άλλες υπηρεσίες, εντός ή εκτός του Ιδρύματος,
- προΐσταται και συντονίζει το έργο του διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

2. Τα τακτικά μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Η/Ο εκπρόσωπος από τη Μ.Ε.Α.Ε. συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων της Μονάδας και

παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

4. Η/Ο εκπρόσωπος του Διοικητικού Προσωπικού συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Διοικητικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

5. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

6. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

7. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διοικητική και επιστημονική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Για την επιστημονική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος μπορούν να τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες, των οποίων οι αρμοδιότητες είναι οι εξής:

α) η γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και η διεκπεραίωση κάθε άλλου θέματος που αφορά στη λειτουργία της,

β) η συλλογή των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,

γ) η σύνταξη των Εσωτερικών Εκθέσεων του Ιδρύματος και η υποβολή τους στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος και στην Α.ΔΙ.Π.,

δ) η παραλαβή και διαβίβαση στην Α.ΔΙ.Π. των ανά τετραετία Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, για την ενεργοποίηση της διαδικασίας της Εξωτερικής Αξιολόγησης του,

ε) η μέριμνα για την παραλαβή των αρχικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, ο έλεγχος τους

από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή παρατηρήσεων στην Α.ΔΙ.Π.,

στ) η μέριμνα για την παραλαβή, διάδοση και προβολή των τελικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος,

ζ) η υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο Σχολών,

η) η υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

θ) ο έλεγχος των εσωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η μέριμνα για την αποκατάστασή τους,

ι) η μελέτη των εξωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ια) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων και με στοιχεία αξιολόγησης των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιβ) η παραμετροποίηση, εγκατάσταση, περιοδική επικαιροποίηση, χρήση και μέριμνα για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος,

ιγ) η έκδοση συγκεντρωτικών στατιστικών σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας και Ιδρύματος,

ιδ) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιε) η ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σχετικά με διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας, ισστ) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,

ιζ) η εισήγηση για την ίδρυση νέων ακαδημαϊκών μονάδων, ιη) η μελέτη εκπαιδευτικών συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, η εξαγωγή πορισμάτων και η υποβολή σχετικών προτάσεων,

ιθ) ο εντοπισμός και η προβολή άριστων πρακτικών σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος,

κ) η οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε εθνικές και διεθνείς ενώσεις πανεπιστημίων και οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας, κα) η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

2. Ως Προϊστάμενος της Γραμματείας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας, ορίζεται μόνιμη/ος υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ (όλων των κλάδων) ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ (όλων των κλάδων).

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει μετά από σχετική πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της η/ο Πρόεδρος της.

2. Η/Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετέχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από τα μέλη.

3. Η σύγκληση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι επίσης υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και τα προς συζήτηση θέματα.

4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά τότε αναφέρονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.

5. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξαιρέση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεση της μετέχουν περισσότερα από τα μισά τακτικά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται όχι νωρίτερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο, με την ίδια ημερήσια διάταξη, με όσα μέλη είναι παρόντα και πάντως περισσότερα από τρία (3).

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της/του Προέδρου.

8. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου η/ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία της/του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

9. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

10. Η/Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

11. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση, εν όλω ή εν μέρει, ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

12. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

13. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική, αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Καταχωρούνται οι γνώμες όλων των συμμετεχόντων μελών και τα ονόματα τούτων. Το Πρακτικό συντάσσεται από την/τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και επικυρώνεται από την/τον Πρόεδρο.

14. Η υπογραφή της/του Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

15. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 6

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π.

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ως μονάδας του Πανεπιστημίου, δηλαδή το κατά πόσο επιτυγχάνει τους στόχους για τους οποίους δημιουργήθηκε και εάν πραγματικά συμβάλλει στην εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στο Ε.Α.Π., θα πραγματοποιείται σε τετραετή βάση παράλληλα με την εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος.

2. Αρμόδια για την αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, όπως ορίζονται από την Α.ΔΙ.Π.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Α.Π. υποβάλλει στη Ομάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος απολογιστική έκθεση, σχετικά με την άσκηση των δραστηριοτήτων της και το επιτελούμενο έργο της. Η έκθεση αυτή είναι συμπληρωματική της αναφοράς για τη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος που περιλαμβάνει η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

4. Το τελικό πόρισμα της αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί διακριτή αναφορά στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, αλλά μπορεί και να αποτελεί ξεχωριστό έγγραφο, κατά την κρίση των μελών της Ομάδας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

5. Σε κάθε περίπτωση το πόρισμα της αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και η Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Α.Π.

Άρθρο 8

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ε.Α.Π. (Ε.Σ.Δ.Π.)

1. Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου καταρτίζεται με πρόταση της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το Ε.Σ.Δ.Π. δύναται να αναθεωρείται ή να τροποποιείται στο σύνολο ή σε επιμέρους σημεία του με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος αναπτύσσει τις ακόλουθες δράσεις:

α. στη σύνταξη, συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του συνόλου των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

β. στη σύνταξη και υποβολή της τετραετούς έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος στην Α.ΔΙ.Π.,

γ. στον σχεδιασμό, οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος,

δ. στην εισήγηση προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Ιδρύματος για θέματα διασφάλισης ποιότητας,

ε. στην πιστοποίηση ή στον συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση από τρίτους, όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας λειτουργίας του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με διεθνείς πρακτικές, όπως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και αρχές και κατευθύνσεις της Α.ΔΙ.Π.

Πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στο σύνολο της ακαδημαϊκής Κοινότητας (Μονάδες, Σχολές, διοικητικές υπηρεσίες, ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος κ.λπ.).

Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Άρθρο 10

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος
Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες, κανονισμούς, οδηγίες εργασίας και έντυπα, τα οποία συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας. Ειδικότερα:

1. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα. Όπου απαιτείται επιπλέον τεκμηρίωση για διεκπεραίωση μίας διεργασίας, τυποποιούνται υποστηρικτικές διαδικασίες, οδηγίες εργασίας και έντυπα.

2. Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο εκτέλεσης μίας δραστηριότητας ή τον τρόπο με τον οποίο υλοποιείται μία διεργασία.

3. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή μίας δραστηριότητας ή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της.

4. Οι Κανονισμοί αποτελούν ειδική κατηγορία εγγράφων, που καθορίζουν το καθεστώς λειτουργίας του Ε.Α.Π. Οι Κανονισμοί εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

5. Τα έντυπα είναι τυποποιημένα έγγραφα που υποστηρίζουν μια διεργασία ή διαδικασία.

Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας. Τα αποτελέσματα μιας διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών, οι οποίοι προσδιορίζονται στις εκάστοτε διεργασίες ή και στη στοχοθεσία ποιότητας, στην οποία ορίζονται, όπου είναι εφικτό, Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων.

Ενδεικτικά, αναφέρονται βασικές δραστηριότητες που αποτυπώνονται ως διεργασίες ή και διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Α.Π.:

α. Εφαρμογή πολιτικής Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος.

β. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.

γ. Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων,

δ. Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας.

ε. Εσωτερικές επιθεωρήσεις (αξιολογήσεις) και εξωτερική πιστοποίηση (αξιολόγηση)/επαναπιστοποίηση

(επαναξιολόγηση) Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

στ. Επιμόρφωση διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, σε θέματα σχετικά με την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως εκπαίδευση στο Ε.Α.Π.

ζ. Αξιολόγηση, πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών.

η. Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.

θ. Συλλογή στοιχείων για το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ε.Α.Π.

ι. Αποτίμηση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ια. Καταγραφή και αποτίμηση κινδύνων και ευκαιριών.

ιβ. Καθορισμός μεθόδου διαχείρισης, καταγραφής και καταμέτρησης παραπόνων χρηστών του Ε.Α.Π. Συλλογή πληροφοριών, σχετικά με την αντίληψη χρηστών για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Ίδρυμα.

ιγ. Συλλογή και ανάλυση στατιστικών δεδομένων ποιότητας, ιδ. Δημοσιοποίηση πληροφοριών, σχετικών με τις δράσεις του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ε.Α.Π.

Σκοπός του Εγχειριδίου είναι η περιγραφή των βασικών αρχών που θα διέπουν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Το Εγχειρίδιο εναρμονίζεται τόσο με τα κριτήρια πιστοποίησης (ν. 4009/2011, άρθρ. 70-72), όσο και με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης με την ταυτόχρονη χρήση στοιχείων από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, που είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τελευταίας έκδοσης του διεθνούς προτύπου ISO 9001.

Το εγχειρίδιο απευθύνεται σε οποιονδήποτε εμπλέκεται στην εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχει την Πολιτική Ποιότητας του Ε.Α.Π. και τις επιμέρους διεργασίες και διαδικασίες για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το εφαρμοζόμενο Σύστημα Ποιότητας. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας (Ε.Π.), συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π, με τη βοήθεια άλλων Μονάδων, Υπηρεσιών και Γραφείων του Ιδρύματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ενώ δύναται να αναθεωρείται με τον ίδιο τρόπο, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Στο Ε.Π. περιλαμβάνονται διεργασίες του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και επιπλέον σε αυτό περιγράφονται επιμέρους διαδικασίες με τις οδηγίες εργασίας τους, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την επιτυχή υλοποίηση του συστήματος.

Άρθρο 12

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Α.Π.

Το Ε.Α.Π. έχει καθορίσει και εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας, η οποία και αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για την επίτευξη της αποστολής του. Η υλοποίηση της διασφαλίζεται μέσω της επίτευξης επιμέρους στόχων που τίθενται στα πλαίσια του Συστήματος Ποιότητας.

Η Πολιτική Ποιότητας θα είναι καταχωρημένη στην κεντρική σελίδα του Ε.Α.Π., ώστε να υπενθυμίζει σε όλους τους εμπλεκόμενους το μέρος της ευθύνης που φέρουν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων Ποιότητας.

Το Ε.Α.Π. ακολουθεί τη φιλοσοφία της ευρύτερης ποιότητας με προσήλωση στις θεμελιώδεις αξίες:

α) της δια βίου μάθησης και παροχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, προσφορά σπουδών σε επίπεδο Ανώτατης Εκπαίδευσης, αποκλειστικά, με τη μέθοδο της Ανοικτής και Εξ αποστάσεως διδασκαλία,

β) της αφοσίωσης στην πρόοδο της επιστήμης και της μετάδοσης της γνώσης,

γ) της βέλτιστης ικανοποίησης των απαιτήσεων των φοιτητών του, αλλά και ευρύτερα των αναγκών του κοινού ή και οποιουδήποτε άλλου επηρεάζεται άμεσα ή έμμεσα από την εκπαιδευτική του δραστηριότητα,

δ) της ακαδημαϊκής ελευθερίας στη διδασκαλία και την έρευνα, καθώς και της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης ιδεών στο πλαίσιο που ορίζουν το Σύνταγμα, οι νόμοι του Κράτους ή οι ρυθμιστικές υποχρεώσεις και τα πρότυπα που το αφορούν,

ε) του σεβασμού της Αξιοκρατίας και της οντότητας του Πανεπιστημίου,

ζ) της τεχνικής και επιστημονικής αρτιότητας, της καινοτομίας και της αφοσίωσης στην πρόοδο της επιστήμης και στη μετάδοση της γνώσης και

η) της κοινωνικής ευθύνης μέσω του παρεχομένου εκπαιδευτικού του έργου και των αποτελεσμάτων του.

Συμμετοχή στην τήρηση αυτής της Πολιτικής έχουν όλα τα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, ήτοι Διοίκηση, Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Σ.Ε.Π.), Φοιτητές, Διοικητικό προσωπικό και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η Διοίκηση του Ε.Α.Π. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία και η συνεχής βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Διαδικασία πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος

1. Η διαδικασία της πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος στοχεύει στο να επαληθεύσει ότι υπάρχει Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, είναι γνω-

στό σε όλους και λειτουργεί αποτελεσματικά με στόχο τη δημιουργία δράσεων βελτίωσης. Η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Α.Δ.Π.

2. Τα κριτήρια Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθορίζονται από την Α.Δ.Π.

3. Το κείμενο που περιγράφει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της και διαβιβάζεται με πρωτόκολλο προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια διαβιβάζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.Δ.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για δημοσίευση σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και ταυτόχρονα αναρτάται σε ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης

Κατά τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π.:

- καταρτίζει με τη βοήθεια των Σχολών του Ιδρύματος πίνακα με προτεινόμενους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, τον οποίο διαβιβάζει στην Α.Δ.Π.,

- ενημερώνεται από την Α.Δ.Π. για πιθανές ημερομηνίες διεξαγωγής της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και δύναται να προτείνει τροποποιήσεις αυτών, ως και για τα ονόματα των εμπειρογνομένων που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση του Ιδρύματος,

- καταρτίζει το τελικό πρόγραμμα της αξιολόγησης, το οποίο και αποστέλλει στην τελική μορφή του στην Α.Δ.Π. για ενημέρωση των εμπειρογνομένων που συμμετέχουν στην αξιολόγηση,

- επικοινωνεί με τους Κοσμήτορες των Σχολών, καθώς και τις ΟΜ.Ε.Α. και με τους επί κεφαλής των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση του προγράμματος της αξιολόγησης του Ιδρύματος,

- επικοινωνεί με τους εμπειρογνώμονες που διεξάγουν την εξωτερική αξιολόγηση, κάθε φορά που οι τελευταίοι το κρίνουν αναγκαίο, καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της αξιολόγησης, αλλά και κατά τη διάρκεια σύνταξης της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος,

- είναι ο αποδέκτης του σχεδίου της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, το οποίο αποστέλλεται από την Α.Δ.Π., και το οποίο γνωστοποιεί στην/στον Πρύτανη του Ιδρύματος και τους λοιπούς αναπληρωτές Πρύτανη για σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις,

- συντάσσει υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης το οποίο διαβιβάζει στην Α.Δ.Π.,

- είναι αποδέκτης της τελικής μορφής της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Συνεργαζόμενες Ανεξάρτητες Μονάδες - Γραφεία

Άρθρο 15

Η Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης (Μ.Ε.Α.Ε.) του Ε.Α.Π.

1. Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης του ΕΑ.Π. ορίζονται από τον Ιδρυτικό νόμο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ν. 2552/1997, όπως ισχύει κάθε φορά). Οι κύριες δράσεις της Μονάδας που στοχεύουν στη διαρκή βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης από το Ε.Α.Π. παρατίθενται ακολούθως:

1.1 αξιολόγηση εκπαιδευτικών διαδικασιών (Διδασκόντων, Εκπαιδευτικού Υλικού, Οργάνωσης Θ.Ε., Διοικητικών Υπηρεσιών και Υποδομών) από φοιτητές,

1.2 αξιολόγηση Συντονιστών από Διδάσκοντες και Διευθυντή Π.Σ. και Διευθυντή Π.Σ. από Συντονιστές,

1.3 αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Υλικού (εκδόσεις του Ε.Α.Π.) από φοιτητές και από διδάσκοντες,

1.4 σχεδίαση και διενέργεια ανεξάρτητων αξιολογήσεων μετά από υποβολή σχετικών αιτημάτων άλλων δομών (ή φυσικών προσώπων) του Πανεπιστημίου,

1.5 σύνταξη εκθέσεων με στατιστικά δεδομένα από πρωτογενή στοιχεία που παρέχονται από Τμήματα του Ε.Α.Π.,

1.6 επιμόρφωση διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού σε θέματα σχετικά με την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση στο Ε.Α.Π.,

1.7 στατιστική επεξεργασία όλων των διαθέσιμων στοιχείων σε ετήσια βάση και εξαγωγή προσδιορισμένων γενικών και ειδικών δεικτών ποιότητας για όλες τις συνιστώσες της λειτουργίας των Σχολών και του Ιδρύματος (δομές, ανθρώπινο δυναμικό-διοικητικό και ακαδημαϊκό - έργο και υπηρεσίες),

1.8 δημιουργία προτύπων ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση της ποιότητας του διδακτικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους φοιτητές, καθώς και για τη γενικότερη αξιολόγηση όλων όσων συμμετέχουν στο ακαδημαϊκό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος και συναπαρτίζουν τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 16

Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Α.- 1. Το Γραφείο Αποδοτικότητας και Ποιότητας, που μετονομάστηκε Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή, τήρηση και ανάπτυξη των Συστημάτων Ποιότητας του Ε.Α.Π., σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τελευταίας έκδοσης Διεθνών Προτύπων ISO (π.χ. ISO 9001). Το Γραφείο δύναται να συνεργάζεται με άλλα Γραφεία, Μονάδες για τα Συστήματα Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Το Γραφείο υπάγεται στην Πρυτανεία και εποπτεύεται από τριμελή επιτροπή που απαρτίζεται από τον

εκάστοτε Αν. Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, τον Αν. Πρύτανη Ακαδημαϊκών θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων και μία/έναν Καθηγήτρια/τη του Ιδρύματος.

3. Ανατίθενται αρμοδιότητες στο Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή προβλέπονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος. Το γραφείο στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

Β.- Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Ε.Α.Π. σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System) είναι ένα σύστημα διαχείρισης για τη διοίκηση και τον έλεγχο ενός Οργανισμού αναφορικά με την ποιότητα.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Ε.Α.Π., είναι ένα δυναμικό σύστημα, σχεδιασμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τελευταίας έκδοσης του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001. Το Σ.Δ.Π. του Ε.Α.Π, παράλληλα με το Ε.Σ.Δ.Π., μπορεί να εφαρμόζεται, προκειμένου να βοηθήσει το Ε.Α.Π. να αναπτύσσει ένα συνεκτικό Σύστημα Ποιότητας.

Το πρότυπο ISO 9001 είναι το πλέον διαδεδομένο πρότυπο Διαχείρισης της Ποιότητας, το οποίο θέτει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Τα οφέλη για το Ίδρυμα από την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας με βάση το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001, είναι:

α) η ενίσχυση της ικανότητας του να παρέχει, με συνέπεια, υπηρεσίες που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των χρηστών καθώς επίσης και τις εφαρμοστέες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις,

β) ο εντοπισμός περισσότερων ευκαιριών για ενίσχυση της ικανοποίησης των χρηστών,

γ) η αντιμετώπιση απειλών και η αξιοποίηση ευκαιριών που συνδέονται με το πλαίσιο λειτουργίας και τους στόχους του Ιδρύματος και

δ) η ικανότητα του να αποδεικνύει τη συμμόρφωση του με προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις. Το ISO 9001 έχει σχεδιαστεί ώστε να είναι συμβατό με άλλα πρότυπα Συστημάτων Διαχείρισης, με στόχο να είναι δυνατή η ενοποίηση διαφορετικών Συστημάτων Διαχείρισης σε ένα ενιαίο, ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης.

Το Ε.Α.Π. έχει εκπονήσει, τεκμηριώσει, θέσει σε εφαρμογή και διατηρεί ενεργό, πιστοποιημένο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, ένα ευέλικτο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) με σκοπό να βελτιώνει διαρκώς και να αναβαθμίζει την αποτελεσματικότητά του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τελευταίας έκδοσης του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001. Η Ποιότητα, κινητήριο

μοχλός ανάπτυξης του Ε.Α.Π., συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του, στη βελτίωση του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών και στην αύξηση του βαθμού ικανοποίησης των χρηστών: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Σ.Ε.Π.), Φοιτητές, Διοικητικό Προσωπικό και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη. Το Σύστημα Ποιότητας παρέχει το πλαίσιο μέσα στο οποίο το Ε.Α.Π. μπορεί να μετρήσει και να βελτιώσει την απόδοση του και τον τρόπο λειτουργίας του.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Μαΐου 2019

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΡΔΑΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

